

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом

от 07.07.2025 г. № 3-2-100/004752-25

# КОДЕКС

## взаимодействия с бизнес-партнерами

### X5

<b>Владелец</b>	Директор по устойчивому развитию
<b>Индекс БП</b>	
<b>Введен в действие</b>	07.07.2025 г.
<b>Срок действия</b>	действует с даты введения в действие и до даты издания распорядительного документа, отменяющего действие
<b>Проверка актуальности</b>	1 раз в 3 года



## Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ .....	3
2. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С БИЗНЕС-ПАРТНЁРАМИ .....	4
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА.....	8
4. СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИИ КОДЕКСА.....	8
5. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....	9
6. СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	10

## История изменений

Версия	Дата	Описание изменений	Разработчик
1.0	23.10.2015	Исходная версия	-
2.0	07.07.2025	Обновление в соответствии с актуальными миссией, целью и ценностями Компании	П. Асоскова



## 1. ВВЕДЕНИЕ

X5 — ведущая российская продуктовая розничная компания, деятельность которой охватывает интересы нескольких сотен тысяч сотрудников, десятки тысяч компаний-поставщиков и миллионы покупателей.

Под X5 (далее – Компания) понимается совокупность юридических лиц, входящих с ПАО «Корпоративный центр ИКС 5» в одну группу лиц по смыслу ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе юридических лиц, функции единоличных исполнительных органов которых переданы ПАО «Корпоративный центр ИКС 5» по соответствующим договорам.

Наша миссия: быть лучшим местом для покупок на Земле, превосходя ожидания. Компания активно развивается на рынке и придерживается высоких стандартов в области корпоративной ответственности, устойчивого развития и этичного ведения бизнеса.

Основная цель Кодекса взаимодействия с бизнес-партнёрами X5(далее – Кодекс) — обеспечить единый подход к ведению бизнеса, который строится на прозрачности, ответственности и соблюдении требований законодательства. Документ является важным инструментом для укрепления доверия между Компанией и бизнес-партнёрами. Он направлен на построение устойчивой цепочки поставок и интеграцию принципов ESG в повседневную практику партнеров.

Кодекс определяет ожидания Компании в ключевых областях: корпоративная социальная ответственность, деятельность в сфере природопользования, противодействие коррупции и соблюдение прав человека. Он создан для того, чтобы Партнёры могли легко ориентироваться в описанных принципах и интегрировать их в свою работу.

Мы ожидаем от сотрудников и бизнес-партнеров, что они будут применять положения данного Кодекса в своей работе, а также сообщать об отмеченных ими нарушениях Кодекса через формы обратной связи.

Для целей настоящего документа под Бизнес-партнёрами понимаются физические или юридические лица, состоящие в договорных отношениях с Компанией или участвующие в закупочных процедурах X5. К Бизнес-партнёрам относятся как коммерческие, так и некоммерческие организации, включая поставщиков товаров и услуг, подрядчиков, контрагентов и других участников, взаимодействующих с Компанией в рамках реализации совместных проектов, поставок или иных форм сотрудничества.

Требования Кодекса разделены на уровни в зависимости от их важности и приоритетности выполнения:

1. **Обязательные требования** должны соблюдаться без исключений. В тексте Кодекса они обозначены словом «обязан».
2. **Системные требования** подчеркивают приоритетность выполнения с учетом обязательных требований. В тексте Кодекса они обозначены словом «следует».
3. **Рекомендательные требования** носят добровольный характер и не являются обязательными для выполнения. В тексте Кодекса они обозначены словом «рекомендуется».

\*\*\*

В целях сохранения актуальности Кодекса он может периодически обновляться на основании обратной связи от внешних и внутренних заинтересованных сторон.



## 2. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С БИЗНЕС-ПАРТНЁРАМИ

Настоящие принципы сотрудничества ориентированы как на потенциальных и действующих Бизнес-партнёров, так и на сотрудников Компании, которым также следует знать данные принципы и придерживаться их в своей деятельности.

Компания стремится к обеспечению в своей работе неукоснительного соблюдения действующего законодательства и ожидает от Бизнес-партнёров, что они будут придерживаться аналогичного принципа в своей работе. В частности, Компания ожидает, что Бизнес-партнёры будут придерживаться в своей работе соблюдения следующих принципов.

### 2.1 Ответственное ведение бизнеса

#### 2.1.1. Соблюдение отраслевых требований законодательства

2.1.1.1. Бизнес-партнёры обязаны быть зарегистрированными как предприниматель/юридическое лицо и обладать всеми необходимыми лицензиями, разрешениями, согласованиями и полномочиями, необходимыми для осуществления своей деятельности, которая не нарушает законодательство и не включает в себя запрещенные действия. Компания обязывает Сотрудников, Бизнес-партнёров выполнять требования действующего законодательства и не допускать противоправных действий/соглашений. В частности, Компания придерживается требований Федерального закона №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» и Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.1.2. Обмен финансовой и коммерческой информацией с конкурентами, вне зависимости от цели коммуникации, считается недопустимым. В частности, запрещен обмен такой информацией, как цены, коммерческие условия договоров, условия закупки и продажи товаров и услуг, маркетинговые планы, затраты.

2.1.1.3. Бизнес-партнёры обязаны придерживаться принципа недопустимости участия в любых формах коррупции, взяточничества и вымогательства, а также следовать требованиям законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Это включает в себя запрет на действия, направленные на оказание давления на представителей власти или участников рынка с целью получения экономических преимуществ.

2.1.1.4. Бизнес-партнёрам не следует предлагать, обещать, санкционировать передачу материальных или нематериальных ценностей государственным/муниципальным служащим или лицам с особым статусом, а также оказывать аналогичное воздействие на деловых партнёров.

2.1.1.5. Бизнес-партнёры обязаны избегать вымогательства, недружественного влияния и других незаконных способов ведения бизнеса.

2.1.1.6. Бизнес-партнёры обязаны вести достоверную и прозрачную финансовую и бухгалтерскую отчетность, соблюдать действующее законодательство о налогах и сборах, а также использовать только предусмотренные законодательством РФ схемы налоговой оптимизации.

2.1.1.7. Бизнес-партнёры обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство, и Бизнес-партнёрам следует разрабатывать и реализовывать внутреннюю антикоррупционную политику с установленными механизмами контроля и регулярным аудитом бизнес-процессов.

2.1.1.8. Бизнес-партнёрам рекомендуется ознакомиться с требованиями и принципами, указанными в следующих внутренних документах X5 :

- [Кодекс делового поведения и этики;](#)
- [Политика в области противодействия злоупотреблениям, включая мошенничество и коррупцию.](#)

#### 2.1.2. Экологическая ответственность

2.1.2.1. Бизнес-партнёры обязаны соблюдать все применимые законодательные и нормативные акты в сфере охраны окружающей среды на местном, региональном и национальном уровнях, а также рекомендуется соблюдать международные стандарты, например, требования ISO 14001:2015

2.1.2.2. Бизнес-партнёрам следует подготовить по запросу необходимые экологические сертификаты и лицензии, подтверждающих соответствие продукции или услуг экологическим стандартам.

2.1.2.3. Бизнес-партнёры обязуются предоставить Компании по её запросу надлежащую оценку экологических рисков, связанных с процессами погрузки и разгрузки грузов и иных операций, предусмотренных договором, а также информацию о штрафах и судебных разбирательствах за нарушения в области охраны окружающей среды за последние 3 года.

2.1.2.4. Бизнес-партнёрам рекомендуется осуществлять свою деятельность с учетом сохранения лесных массивов, в том числе лесов с высоким запасом углерода, и поддерживать уровень биоразнообразия.



2.1.2.5. Бизнес-партнёрам рекомендуется соблюдать требования и принципы, указанные в следующих внутренних документах:

*Мониторинг и отчётность по экологическим показателям*

2.1.2.6. Бизнес-партнёрам рекомендуется осуществлять регулярный мониторинг показателей, включая объёмы выбросов парниковых газов, водопотребление и образование отходов, возникающих при производстве, упаковке и логистике.

2.1.2.7. Бизнес-партнёрам рекомендуется вести учёт и регулярную отчётность по ключевым экологическим показателям: объём потребляемой тепловой и электроэнергии, использованной и отведенной воды, а также выбросы парниковых газов и загрязняющих веществ в атмосферу. Рекомендуется внедрить отчётность с детальным описанием реализованных мер по снижению углеродного следа и внедрению экологически чистых технологий, способствующих сокращению энергопотребления.

2.1.2.8. Бизнес-партнёры обязаны предоставить документацию, подтверждающую, что поставляемая продукция не включает виды, находящиеся под угрозой исчезновения или в критическом состоянии.

*Наличие системы обращения с отходами*

2.1.2.9. Бизнес-партнёрам следует предпринять все необходимые меры по минимизации образования отходов, возникающих в рамках исполнения договора, особенно на территории Компании.

2.1.2.10. Бизнес-партнёры обязаны обеспечить ответственное обращение с отходами по всем образующимся классам опасности в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.2.11. Бизнес-партнёры обязаны предоставить необходимую техническую информацию, паспорт безопасности или иные документы, подтверждающие безопасность опасных материалов, поставляемых Компании. Разрешение на их использование должно быть получено до начала работ.

2.1.2.12. Бизнес-партнёры обязаны обеспечить прозрачность системы отслеживания всех партий сырьевых материалов (включая первичную упаковку) от начала технологического процесса до отгрузки продукции заказчиком, а также при обратном перемещении.

2.1.2.13. Бизнес-партнёры обязаны соблюдать установленные правила безопасности при обращении с отходами, включая безопасную обработку, транспортировку, хранение, переработку, повторное использование и управление отходами.

2.1.2.14. Бизнес-партнёрам рекомендуется внедрить во все производственные процессы методы сокращения использования пластика и применять перерабатываемые материалы для упаковки товаров.

2.1.2.15. Бизнес-партнёрам следует соблюдать принципы и правила, указанные в Политике [X5 в области минимизации отходов](#).

*Охрана труда, права человека и социальная ответственность*

2.1.3.1. Бизнес-партнёры обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и должны следовать [стандартам Международной организации труда](#).

2.1.3.2. Бизнес-партнёрам следует соблюдать принципы и правила, указанные в [Политике X5 в области охраны труда](#).

2.1.3.3. Бизнес-партнёрам следует разработать и внедрить документированную политику, которая описывает процедуры разрешения конфликтов. Политика должна включать:

- этапы обращения и рассмотрения жалоб;
- сроки рассмотрения обращений;
- ответственных лиц за разрешение конфликтных ситуаций.

2.1.3.4. Бизнес-партнёры обязаны признавать и поддерживать право сотрудников на создание профсоюзов и других объединений.

2.1.3.5. Бизнес-партнёрам следует предоставить Компании по её запросу надлежащую оценку рисков в области охраны труда и здоровья.

2.1.3.6. Бизнес-партнёры обязаны проконтролировать, что продукция не производится с использованием принудительного труда, детского труда, рабства или иных форм эксплуатации, нарушающих законодательство и достоинство личности.

2.1.3.7. Бизнес-партнёры обязуются обеспечить равноправное участие мужчин и женщин во всех аспектах трудовой деятельности.

2.1.3.8. Бизнес-партнёрам рекомендуется разработать и принять политику, запрещающую использование принудительного труда. Политика должна быть доступна для всех заинтересованных сторон.

2.1.3.9. Бизнес-партнёрам следует учитывать интересы, взгляды и культурное наследие коренных народов, а также способствовать проведению взаимовыгодных переговоров по вопросам собственности или земли коренных народов на основе принципов свободного, предварительного и информированного согласия, прозрачности и раскрытия контрактов.



2.1.3.10. Бизнес-партнёрам рекомендуется предоставлять информацию об условиях труда на родном языке сотрудников, а также проводить обучение вопросам прав человека.

2.1.3.11. Бизнес-партнёрам следует соблюдать принципы и правила, указанные в политике [X5 в области прав человека](#).

#### 2.1.4. Гарантии качества и безопасности продукции/услуг

2.1.4.1. Бизнес-партнёры обязаны обеспечить, что:

- продукция/услуги, надлежащим образом прошли процедуру оценки (подтверждения) соответствия и разрешены для использования/исполнения на территории РФ и, при необходимости, прошли все надлежащие процедуры контроля;
- качество продукции/услуг соответствует требованиям действующего законодательства Евразийского Экономического союза и Российской Федерации, национальным и межгосударственным стандартам, иным нормативно-правовым актам в области качества и безопасности товаров/услуг.
- продукция/услуга отличается высоким качеством и безопасностью, обеспечиваемыми внедренной системой менеджмента качества и(или) системой менеджмента безопасности пищевой продукции, основанной на принципах HACCP, современными технологиями и оптимизированными бизнес-процессами;
- продукция/услуга прошла аудит со стороны X5 и контрагентов акцептованных/аккредитованных X5 на соответствие стандартам пищевой безопасности и стандартам качества.

2.1.4.2. Бизнес-партнёры обязаны действовать в соответствии с применимыми нормативными актами, регулирующими производство, хранение, транспортировку и реализацию продуктов питания и непродовольственных товаров.

2.1.4.3. Бизнес-партнёры обязаны гарантировать, что вся поставляемая продукция и её упаковка соответствуют требованиям действующего законодательства Евразийского экономического союза и Российской Федерации, нормативно-правовым актам, в которых зафиксированы требования к качеству и безопасности, включая санитарные, технические и экологические стандарты. Упаковка должна обеспечивать защиту товара от повреждений и порчи при транспортировке и хранении, включая доставку до конечного потребителя, быть изготовлена из безопасных для здоровья и разрешенных для применения при её изготовлении материалов.

2.1.4.4. Бизнес-партнёрам рекомендуется соответствовать принципам, указанным в [Рекомендациях по устойчивой упаковке для поставщиков X5](#).

2.1.4.5. Бизнес-партнёры должны разделять и соответствовать миссии, стратегической цели, принципам, установленным в Политике в области качества и пищевой безопасности X5 (см. Приложение №1).

2.1.4.6. Бизнес-партнёры обязаны обеспечить возможность проведения внутренних и внешних процедур аудита для оценки соответствия поставляемых продуктов и услуг установленным требованиям по безопасности и качеству, а также осуществлять регулярный контроль продукции в соответствии с разработанными программами производственного контроля.

2.1.4.7. Бизнес-партнёры обязаны предоставить инструмент для подтверждения полной прослеживаемости продукции на всех этапах её перемещения от сырья на производстве до потребителя, обеспечивая прозрачность и достоверность информации о безопасности и качестве для сотрудников, потребителей и иных заинтересованных сторон.

2.1.4.8. Бизнес-партнёры обязаны гарантировать, что вся поставляемая продукция и её упаковка соответствуют требованиям действующего законодательства Евразийского экономического союза и Российской Федерации, нормативно-правовым актам, в которых зафиксированы требования к качеству и безопасности, включая санитарные, технические и экологические стандарты.

2.1.4.9. Перед началом поставок Бизнес-партнёры обязаны подтвердить, что их продукция соответствует требованиям действующего законодательства Евразийского экономического союза и Российской Федерации, нормативно-правовым актам, в которых зафиксированы требования к качеству и безопасности, заранее установленным требованиям и спецификациям, указанным в контракте или закупочной документации, посредством результатов лабораторных исследований, проведённых в аккредитованных лабораториях.

#### 2.2. Критерии выбора Бизнес-партнеров и управление контрактными отношениями

##### 2.2.1. Выбор Бизнес-партнеров

*Единые стандарты. Недопущение любых форм дискриминации*

2.2.1.1. Выбор Партнера производится на основании единых критериев, сформированных исходя из целей экономической эффективности.

*Прозрачность и открытость*

2.2.1.2. Компания обеспечивает Партнёрам открытый доступ к информации об условиях работы с Компанией, участии в процессах отбора и тендерах, поддерживает адекватную обратную связь с



Партнёрами, дает Партнёрам объективное обоснование в случае принятия отрицательного решения по вопросам сотрудничества.

#### *Конфиденциальность*

2.2.1.3. Компания гарантирует конфиденциальность информации, предоставляемой Партнёрами.

#### *Эффективность*

2.2.1.4. При выборе Бизнес-партнёров Компания ориентируется на стремление приобретать качественные товары и услуги по конкурентоспособным ценам, а также на оптимизацию затрат и повышение эффективности бизнес-процессов.

#### *Разумная предусмотрительность*

2.2.1.5. Исходя из надлежащего управления своими предпринимательскими рисками и осознавая свою ответственность перед обществом, Компания осуществляет проверку Бизнес-партнёров на предмет их добросовестности и соблюдения законодательства.

### 2.2.2. Прозрачные договорные процедуры

2.2.2.1. Процесс заключения договоров между Компанией и Бизнес-партнёрами будет основываться на следующих принципах:

- равноправие сторон, свобода заключения любых не противоречащих закону договоров;
- справедливое распределение предпринимательских рисков между сторонами;
- прозрачность договорных условий;
- открытость и вежливость ведения коммерческих переговоров;
- недопущение непоследовательных действий и введение в заблуждение;
- своевременная обратная связь и четкое следование достигнутым договоренностям.

### 2.2.3. Практики, используемые в процессе взаимодействия

#### *Защита информации*

2.2.3.1. Бизнес-партнёрам следует организовать все необходимые мероприятия для обеспечения защиты конфиденциальной информации Компании и предпринять все надлежащие меры по недопущению ее распространения. также не допускаются публичные и частные комментарии, интервью в СМИ, социальных сетях и в сети интернет, включая публикации данных о сотрудничестве с X5, сделанные Бизнес-партнёрами от имени X5 без предварительного согласования с уполномоченным сотрудником Компании.

2.2.3.2. Бизнес-партнёрам обязаны обеспечить безопасное хранение, защиту и обработку персональных данных.

#### *Конфликты интересов*

2.2.3.3. Компания контролирует, чтобы сотрудники не имели отношений с Бизнес-партнёрами, мешающих действовать в интересах Компании. В частности, со стороны Бизнес-партнёров не рекомендуется прием на работу или заключение гражданско-правового договора с сотрудниками Компании в период взаимодействия с X5 (если более длительный срок не предусмотрен договором), а также предложения о работе и любые формы воздействия на сотрудников X5 с целью получения экономической выгоды.

2.2.3.4. Компания ожидает, что Бизнес-партнёры будут избегать ситуаций, которые могут привести к конфликтам интересов. В случае выявления потенциальных или существующих конфликтов необходимо Бизнес-партнёрам следует незамедлительно сообщать о них и активно участвовать в их урегулировании.

#### *Деловые подарки*

2.2.3.5. Сотрудникам X5 запрещено принимать от Бизнес-партнёров какие-либо подарки, кроме предусмотренных Кодексом делового поведения и этики, принятым в Компании.

2.2.3.6. В частности, сотрудникам Компании запрещено, если это связано с исполнением трудовых обязанностей:

- принимать или предлагать любые подарки и развлечения в обмен на услуги или при обстоятельствах, которые могут привести к подозрениям в неправомерном влиянии;
- просить о подарках или развлечениях;
- принимать или предлагать деньги или их эквиваленты.

2.2.3.7. Любые подарки (включая оплату поездок за счет принимающей стороны, билеты на различные мероприятия, посещение развлекательных мероприятий, промоматериалы, продукты питания, займы (кредиты) от поставщика, потенциального поставщика, представителей органов власти, делового партнера и от любого другого лица) не должны влиять на принятие сотрудниками Компании деловых решений или заключение сделки.

2.2.3.8. Сотрудникам разрешено принимать подарки, стоимость которых не превышает 3000 рублей. Если отказаться от подарка/приглашения стоимостью более 3000 рублей по каким-то причинам невозможно, сотрудник обязан сообщить об этом непосредственному руководителю и в управление по комплаенсу.

#### *Соблюдение правил Компании при выполнении работ на территории Компании*



2.2.3.9. Сотрудники и/или представители Бизнес-партнёров будут придерживаться утвержденных в Компании политик и процедур. Особое внимание обращаем на соблюдение правил в области:

- охраны объектов и пропускного режима;
- техники безопасности и охраны труда;
- защиты окружающей среды;
- запрета ненадлежащего поведения (невежливого обращения, курения, употребления алкогольных, наркотических или токсических веществ и т. д.).

2.2.3.10. Бизнес-партнёры несут ответственность за поведение своих сотрудников и/или представителей, работающих на объектах Компании, а также обеспечивают их безопасность и надлежащие условия работы.

#### *Прозрачность и аккуратность взаиморасчетов*

2.2.3.11. Взаиморасчеты должны соответствовать условиям договора и реально поставленным товарам/услугам. Стороны не должны злоупотреблять своими правами. Взаиморасчеты и обмен отчетной документацией по договорам должны производиться аккуратно и с соблюдением согласованных сроков.

#### *Надлежащее исполнение обязательств по договору*

2.2.3.12. Бизнес-партнёры обязаны стремиться к эффективным решениям и развитию взаимовыгодного сотрудничества. Мы ожидаем, что обязательства будут исполняться надлежащим образом. Любые изменения принятых на себя обязательств должны быть результатом соответствующих переговоров.

2.2.3.13. Бизнес-партнёры обязаны самостоятельно производить товары/услуги, распространением которых занимаются, или иметь прямые контракты с производителями таких товаров и услуг для обеспечения эффективной и качественной цепочки поставок. Если Бизнес-партнёр нанимает посредника или субподрядчика для исполнения обязательств перед Компанией, он должен обеспечить соблюдение посредником или субподрядчиком требований настоящего Кодекса.

#### *Непрерывность бизнеса и кризисное управление*

2.2.3.14. Компания требует, чтобы Бизнес-партнёры обеспечивали стабильность бизнес-процессов и имели эффективные механизмы для оперативного восстановления поставок продукции или услуг в случае технологических сбоев.

### 2.2.4. Прозрачность цепочки поставок

2.2.4.1. Бизнес-партнёрам рекомендуется раскрывать информацию о цепочке поставок, включая происхождение продуктов питания, ингредиентов и сырья для продовольственных и непродовольственных товаров, а также сведения о применяемых технологиях производства с акцентом на обеспечение экологической безопасности и прав человека.

2.2.4.2. Бизнес-партнёры обязаны предоставить по запросу X5 инструменты отслеживания продукции на всех этапах её перемещения от производства до потребителя, обеспечивая прозрачность информации о безопасности и качестве для сотрудников, потребителей и иных заинтересованных сторон.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА

3.1. Компания и Бизнес-партнёры внедряют в своей практике надлежащие системы внутреннего контроля, направленные на урегулирование рисков, возникающих в сфере соблюдения применимого законодательства и поддержания добросовестных практик и деловой этики.

3.2. Компания оставляет за собой право при необходимости обращаться к Бизнес-партнёрам для запроса информации, позволяющей сделать вывод об эффективности таких систем. Отказ в предоставлении такой информации либо предоставление ложной информации могут быть расценены как недобросовестное поведение.

3.3. В случае если выяснится, что Бизнес-партнёр нарушает обязательные и системные требования данного Кодекса, Компания оставляет за собой право поставить вопрос о прекращении деловых отношений с таким Партнёром с применением санкций.

## 4. СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИИ КОДЕКСА

4.1. Сотрудники Компании, Бизнес-партнёры обязаны информировать обо всех предполагаемых нарушениях настоящего Кодекса. Для этих целей создана Согласительная комиссия X5. Согласительная комиссия выполняет роль корпоративного арбитра в спорных ситуациях с деловыми партнёрами.

4.2. Комиссия создана в целях решения конфликтных и спорных ситуаций во взаимодействии X5 с Бизнес-партнёрами с учетом принципов Кодекса добросовестных практик. В задачи комиссии также входит повышение эффективности договорной работы X5, создание площадки для прямого диалога Компании с



контрагентами, разрешение спорных ситуаций.

4.2.1. Основные функции комиссии:

4.2.1.1. рассмотрение жалоб по процессу выбора контрагентов или их дисквалификации;

4.2.1.2. выявление проблем в договорной работе;

4.2.1.3. подготовка рекомендаций и предложений по выявленным проблемам для вынесения на рассмотрение руководства Компании.

4.3. Ключевые правила и принципы работы Согласительной комиссии размещены на официальном сайте Компании в разделе «Партнёрам – Добросовестное партнерство – «Согласительная комиссия». Сообщить о нарушениях можно при помощи формы обратной связи.

4.4. Компания не будет допускать каких-либо мер преследования/дискриминации по отношению к сотрудникам, Бизнес-партнёрам, которые добросовестно сообщают о нарушениях настоящего Кодекса или содействуют расследованиям, проводимым по факту таких сообщений. Бизнес-партнёрам следует соблюдать аналогичный принцип недопущения преследования/дискриминации в отношении информаторов.

## 5. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Общекорпоративные термины и сокращения, применяемые в рамках данного документа, размещены на корпоративном портале в разделе «Документы» – «[Корпоративный глоссарий](#)».

Дополнительные термины:

№	Термин / сокращение	Определение
1.	<b>Конфликт интересов</b>	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и интересами Компании.
2.	<b>Подарок</b>	Предметы, оплата поездок за счет принимающей стороны, билеты на различные мероприятия, промо-материалы, продукты питания, займы (кредиты) от контрагентов и/или представителей органов власти (государственных служащих) и/или любых других третьих лиц, предоставленные сотруднику вышеуказанными лицами.
3.	<b>Финансовый интерес</b>	Ситуация, при которой у сотрудника и/или члена семьи сотрудника есть возможность в силу закона, владения акциями (долями) или отношений договорного характера получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера от контрагента
4.	<b>Обязательство любого рода перед Контрагентом X5</b>	Обязательство сотрудника перед контрагентом, возникшее в силу закона и/или любого вида договора сделать что-либо, оказать любые услуги, выплатить деньги, передать какое-либо имущество или права требования контрагенту
5.	<b>Члены семьи</b>	1) супруг/супруга сотрудника, а также приравненные к ним лица* 2) родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры сотрудника, 3) родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры супруга/супруги/приравненных к ним лиц* * - проживающее совместно с сотрудником и/или ведущее с ним совместную хозяйственную деятельность - имеющее иные близкие отношения с сотрудником, которые могут повлиять на объективность решений, принимаемых сотрудником, - бывшие супруги при наличии общих несовершеннолетних детей.
6.	<b>X5 или Компания</b>	Совокупность юридических лиц, входящих с ПАО "Корпоративный центр ИКС 5" в одну группу лиц по смыслу ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе юридических лиц, функции единоличных исполнительных органов которых переданы ПАО "Корпоративный центр ИКС 5" по соответствующим договорам



## 6. СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№	Наименование документа
<b>Внешние документы (источники права, стандарты и др.)</b>	
1.	Всеобщая декларация прав человека ООН (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.)
2.	Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизм ее реализации (Принята Генеральной конференцией Международной организации труда на ее 86-й сессии, Женева, 18 июня 1998 года)
3.	Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке на пленарном заседании 58-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН 31.10.2003 г., ратифицирована Федеральным законом РФ от 08.03.2006 г. № 40-ФЗ)
<b>Внутренние документы</b>	
1.	Кодекс делового поведения и этики
2.	Политика в области взаимодействия с поставщиками по некоммерческим закупкам
3.	Политика X5 в области минимизации отходов
4.	Политика X5 в области охраны труда
5.	Политика X5 в области прав человека
6.	Политика X5 в области противодействия злоупотреблениям, включая мошенничество и коррупцию
7.	Политика X5 в области устойчивого развития
8.	Политика по работе с поставщиками товаров, предназначенных для реализации в торговых сетях
9.	Рекомендации по устойчивой упаковке для поставщиков X5
10.	Порядок декларирования, контроля и урегулирования конфликта интересов
11.	Положение о коммерческой тайне и Перечне информации, составляющей коммерческую тайну
12.	Условия совершения операций с финансовыми инструментами ПАО «Корпоративный центр ИКС 5» сотрудниками-инсайдерами и связанными с ними лицами
13.	Правила внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации ПАО «Корпоративный Центр ИКС 5», порядка доступа к инсайдерской информации и охраны её конфиденциальности
14.	Требования к оформлению и компенсации представительских расходов

